



# 포 천 통 신

애국하는 어린이  
자주적인 어린이  
창의적인 어린이  
건강한 어린이

11147 경기도 포천시 신읍길 40 ☎ 교무실:534-3963 행정실:535-6834 FAX:534-3964

## 수익자부담경비 납부방법 신청 출금동의 안내[신입생/전입생]

학교 교육활동에서 발생하는 다양한 경비 중 및 보호자가 부담해야 하는 수익자부담경비(현장학습비 등)를 처리하기 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 납부방법 선택 신청서 및 출금동의를 요청하오니 작성 후 **담당선생님께 제출** 바랍니다.

1. 전자금융거래기록은 전자금융거래법 제22조에 따라 5년간 보관합니다.
2. 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호 포함) 소득세법에 따라 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.
3. 신용카드 수납금은 신용카드 소득공제 대상에 포함되지 않습니다. (교육비소득공제로 포함)

### 1. 수익자부담경비 납부방법 선택 신청서 (공통 작성)

인적사항	_____ 학년 _____ 반 _____ 번 이름 :		
	학생주민등록번호 :		학생 연락처 :
	학부모 성함 :	학생과의 관계 :	학부모 연락처 :
납부방법 (택1 체크)	<input type="checkbox"/>	1. 스쿨뱅킹	<b>농협만 가능</b> (농협은행, 지역농협, 축협 중 택1) > 2번 작성
	<input type="checkbox"/>	2. 신용카드	신한, KB국민, BC, NH, 삼성, 현대, 롯데, 하나카드 가능 > 3번 작성

### < 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 >

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

○ 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.

1. 수집이용목적 : 수익자부담경비 수납 및 지원금 지급
2. 수집항목 : 학생(학년, 반, 성명) 보호자(예금주, 생년월일, 은행명, 계좌번호)
3. 이용 및 보유기간 : 신청 학생 졸업 후 5년 및 졸업·전학 등 후 6개월간
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의

☐예 ☐아니요

○ 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 제3자 제공 동의가 필요합니다.

1. 제공기관 : 해당 금융기관 및 연계 기관 (금융결제원·은행 또는 신용카드사·PGA, 나이스페이먼츠)
2. 제공받는 자의 이용목적 : 은행 자동이체 또는 신용카드 자동납부
3. 제공항목 : 은행 자동이체(예금주, 예금주생년월일, 은행명, 계좌번호),  
신용카드 자동납부(학교명, 학생명, 학생생년월일, 학생식별번호)
4. 이용 및 보유기간 : 신청 학생 졸업 후 5년 및 졸업·전학 등 후 6개월간
5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의

☐예 ☐아니요

보호자(법정대리인) :

(서명)

### 2. 스쿨뱅킹 자동이체 출금 동의서 (스쿨뱅킹 신청자만 작성)

스쿨뱅킹	신청은행	<input type="checkbox"/> 농협 <input type="checkbox"/> 지역농협 <input type="checkbox"/> 축협 택1	계좌번호		
	예금주 성명		예금주 생년월일	예금주와 학생과의 관계	
학교의 각종 납부금 수납(또는 반환)을 위해 자동이체 출금에 동의함. _____ (서명)					

### 3. 신용카드 자동납부 및 반환 동의서 (신용카드 신청자만 작성)

신용카드 (신청카드사 택1)	<input type="checkbox"/> 신한카드 <input type="checkbox"/> 국민카드 <input type="checkbox"/> BC카드 <input type="checkbox"/> NH카드 <input type="checkbox"/> 삼성카드 <input type="checkbox"/> 현대카드 <input type="checkbox"/> 롯데카드 <input type="checkbox"/> 하나카드
학교의 각종 납부금 수납(또는 반환)을 위해 신용카드 납부에 동의함. _____ (서명)	

★ 신용카드 자동납부는 별도 안내문에 따라 **학부모님께서 카드사로 개별 연락하시어 신규 신청**을 해주셔야 합니다.  
(신청방법에 관련된 별도 안내문은 행정실에서 동의서 접수 후 담당선생님을 통하여 개별 배부할 예정입니다.)

※신청 가능 카드 : 신청자 본인 카드 및 가족카드 (각사 콜센터 또는 홈페이지에서 확인 가능)  
※신청 불가 카드 : 법인카드, 충전식카드, 선불카드, 기프트카드, 특수목적카드(연구비카드 등)

포천초등학교장 귀하